



## ZAPYTANIE OFERTOWE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA

Stworzenie oprogramowania ułatwiającego składanie zamówień i ich monitorowanie (TIK)

Tytuł projektu : „Wdrożenie innowacyjnego procesu drogą do sukcesu. Innowacyjny proces barwienia tekstyliów z włókien celulozowych w oparciu o zautomatyzowany zamknięty obieg solanki”.

Konstantynów Łódzki 24.04.2017r.

miejsowość, data

Podpis: .....

Zakład Włókienniczy  
**BILIŃSKI** spółka jawna  
95-050 Konstantynów Łódzki  
ul. Mickiewicza 29  
NIP 7272720924 REGON 100493956

Zakład Włókienniczy  
**BILIŃSKI** spółka jawna  
mgr inż. *Kamil Bilinski*  
WŁAŚCICIEL



### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zakład Włókienniczy Biliński Sp. J.  
95-050 Konstantinów Łódzki, ul. Mickiewicza 29  
NIP 7272720924  
REGON 100493956

Projekt ubiega się o dofinansowanie w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014-2020 OŚ PRIORYTETOWA II: INNOWACYJNA I KONKURENCYJNA GOSPODARKA DZIAŁANIE: II.3:  
Zwiększenie konkurencyjności MŚP  
PODDZIAŁANIE: II.3.1: Innowacje w MŚP

### 2. Tryb udzielania zamówienia.

Zamówienie będzie udzielane w trybie postępowania ofertowego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

**Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

#### Wymagania ogólne aplikacji

- Aplikacja musi być aplikacją internetową. Musi być w pełni funkcjonalna na najbardziej popularnych przeglądarkach internetowych w najnowszych wersjach:
  - Mozilla Firefox
  - Google Chrome
  - Internet Explorer
  - Microsoft Edge
- Aplikacja musi być funkcjonalna zarówno na komputerze osobistym jak i na urządzeniach mobilnych (telefony, tablety, laptopy)
- Aplikacja musi posiadać ergonomiczny interfejs. Na każdej stronie powinny się znajdować jedynie niezbędne informacje,
- Dwie wersje językowe, klient podczas rejestracji wybiera wersję polską lub angielską.

#### Poszczególne moduły aplikacji dla Klienta

##### Rejestracja:

- Każdy klient może utworzyć konto w aplikacji bezpośrednio ze stron internetowych zleceniodawcy. Dane niezbędne w celu utworzenia konta to:
  - Wybór języka interfejsu (polski angielski)

1.2. Adres email
1.3. Indywidualne hasło. Hasło musi mieć co najmniej sześć znaków w tym co najmniej jedna cyfra. Hasło musi być zaszyfrowane podczas zapisywania do bazy danych.
1.4. Dokładna nazwa firmy. Wpisana tutaj nazwa firmy będzie uwidoczniła na fakturze.
1.5. Informacja o miejscu prowadzenia działalności. (Polska czy zagranica)
1.6. Numer Identyfikacji podatkowej – powinien być walidowany pod kątem poprawności,
1.7. Numer REGON – powinien być weryfikowany pod kątem poprawności.
1.8. Informacja czy klient jest czynnym płatnikiem VAT UE. Jeżeli tak to musi istnieć pole, które umożliwi wpisanie UE NIP.
1.9. Telefon komórkowy wraz z prefiksem,
1.10. Dane adresowe (miejscowość, kod pocztowy, ulica)
2. Dodatkowo klient może mieć możliwość uzupełnienia profilu danymi dodatkowymi:
2.1. Telefon stacjonarny,
2.2. Numer lokalu firmy (jeżeli występuje),
2.3. Informację KRS – w postaci numeru i pliku w załączonym w formie pdf .
3. Potencjalny klient musi zaznaczyć, że wszystkie wprowadzone przez niego informacje w formularzu rejestracyjnym są poprawne.
4. Zarejestrowany użytkownik zapisywany jest w bazie danych,
5. Po zarejestrowaniu klient nie może mieć możliwości zalogowania się do systemu bez uprzedniej weryfikacji konta przez administratora systemu.
6. System powinien z automatu wysłać maila pod wskazany adres mailowy z informacją o zarejestrowaniu się nowego Klienta.
7. Po zweryfikowaniu konta przez administratora systemu klient musi otrzymać informację na adres email o możliwości rozpoczęcia korzystania z aplikacji.
<b>Logowanie:</b>
1. Użytkownik może uwierzytelnić się w systemie za pomocą podanych podczas rejestracji (login – adres email oraz hasło).
2. Hasło nie może być widoczne dla użytkownika.
3. Klient może posiadać kilka firm z tego względu na panelu główny powinna pokazać się zakładka, biblioteka „Moje firmy”. Po utworzeniu drugiej firmy w momencie logowania się Klient musi wybrać na którą firmę ma być złożone zamówienie co będzie adekwatne z wystawieniem faktury na tą konkretną firmę.
4. Każdy klient może posiadać wiele kont dla każdego ze swoich pracowników. Możliwość tworzenia biblioteki pracowników, która musi zawierać takie informacje jak Imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu stacjonarnego i komórkowego, adres mailowy. Informacje te mają być widoczne przy każdym składanym zamówieniu.
<b>Panel Klienta:</b>
<b>Biblioteka desów</b>
1. Klient może stworzyć własną technologię, w której określa/wybiera:
1.1. Lista wyboru typu usługi np.(Bielenie jednokąpielowe, barwienie dwukąpielowe, przygotowanie druku itp.)
1.2. Nazwę desu,
1.3. Rodzaj materiału,
1.4. Cechę materiału,



1.5. Składniki materiału – minimum jeden składnik maksymalnie pięć. Przy każdym składniku możemy wybrać rodzaj materiału oraz jego procentowy udział. Suma wszystkich składników musi być równa 100%. Musi być to weryfikowane, przy zapisywaniu technologii.
1.6. Forma dostarczenia asortymentu. Pole wyboru gdzie klient może określić w jakiej formie dostarczy towar.
1.7. Parametry dostarczonego materiału – m.in. szerokość i gramatura. Ilość parametrów musi być możliwa do zmiany przez administratora systemu lub program technologiczny,
1.8. Usługi dodatkowe. Możliwość wyboru usług dodatkowych. Usługi te powinny zawierać nazwę, opis i cenę. Klient może wybrać wiele usług. Ilość i rodzaj usług musi być możliwy do skonfigurowania przez administratora systemu i dział technologiczny.
1.9. Atesty. Klient może wybrać typ atestu z parametrami. Każdy atest powinien mieć typ, nazwę i opis. Ilość atestów i ich rodzaj musi być możliwy do personalizacji przez administratora systemu i program technologiczny.
1.10. Parametry gotowego towaru. Klient musi określić parametry gotowego materiału. Po pierwszym zamówieniu zostaną one zweryfikowane przez dział technologiczny i zmienione na zadane wartości.
1.11. Klient może tworzyć nowe desy i dowolnie je edytować, usuwać do momentu złożenia pierwszego zamówienia. Po złożeniu zamówienia nie ma możliwości edycji i skasowania desy jedynie jego dezaktywacja. Żadna nazwa desy nie może się powtarzać u tego samego Klienta. Klient może wystąpić z prośbą do działu technologicznego o wprowadzenia zmian w istniejącym desie.
<b>Biblioteka zamówień.</b>
1. Klient może stworzyć nowe zamówienie.
1.1. Klient wybiera z listy odpowiedni typ usługi np. barwienie jednokąpielowe czy depozyt Usługi te muszą być możliwe do personalizacji przez administratora systemu i program technologiczny. (Każdy typ zamówienia może mieć inny formularz)
1.2. W przypadku depozytu Klient ma możliwość rozbicia go na poszczególne zlecenia, program musi pomniejszać liczbę belek i kg danego depozytu do momentu wyzerowania.
1.3. Po wyborze typu zostaje wygenerowany odpowiedni kod zamówienia indywidualny dla Klienta
1.4. Podczas tworzenia zamówienia musi wybrać technologię ze swojej biblioteki technologii.
1.5. Musi podać ilość belek
1.6. Musi podać ilość materiału – waga, metry.
1.7. Rodzaj w jaki dostarczy towar – osobiście, kurierem,
1.8. Planowaną datę dostarczenia wraz z godziną,
1.9. Z listy musi mieć możliwość wyboru koloru z bazy kolorów, jeżeli Klient nie posiada odrobionego koloru ma możliwość z tego miejsca zlecenie obrobienia koloru w dziale laboratoryjnym. Musi podać informacje takie jak formę dostarczonej próby (próba, numer phanton)
1.10. W razie transportu zagranicznego pola z uzupełnieniem wszystkich danych przewozowych
1.11. Resztę danych zostaje przekopiowanych z zapisanego Dessu
1.12. Dodatkowo powinien mieć możliwość wpisania dodatkowych uwag do zamówienia.
2. Każde stworzone zamówienie jest zapisywane w bazie danych z możliwości ich dowolnego sortowani.

3. Jeżeli stworzone zamówienie jest stworzone na bazie technologii, która nie była jeszcze procesowana zamówienie trafia do osobnego modułu technologicznego w celu weryfikacji technologii.
4. Jeżeli zamówienie jest stworzone na bazie technologii, która była chociaż raz procesowana zamówienie trafia do modułu oddzielnego „Magazyn Przyjęć” w celu przyjęcia materiału na magazyn, pod warunkiem, że zostały spełnione wymogi atestu. Jeżeli nie trafia do weryfikacji technologii do Modułu technologicznego.

#### Moje dane

1. Klient może aktualizować dane swojej. Klient za pomocą specjalnego modułu może edytować wszystkie dane swojej firmy tj.:
  - 1.1. Nazwa firmy,
  - 1.2. NIP,
  - 1.3. REGON,
  - 1.4. Dane adresowe,
  - 1.5. Adres email,
  - 1.6. KRS
2. Po zmianie danych administrator systemu musi zweryfikować i zaakceptować bądź odrzucić zmiany. Mail do wskazanej osoby z informacją o weryfikacji danych.
3. Klient ma podgląd na wszystkie swoje zamówienia z podziałem na zamówienia nowe, w realizacji oraz gotowe do odbioru. Wszystkie zamówienia widzi w postaci listy, na której uwidocznione są podstawowe informacje o zamówieniu tj. numer zamówienia, nazwa technologii, data zamówienia, ilość materiału oraz waga materiału. Dodatkowe informacje może uzyskać klikając na konkretne zamówienie.
4. Przy zamówieniach zrealizowanych pokaże się w tabeli ikonę atestu po kliknięciu wygenerowanie atestu z opcją wysłania go lub wydrukowania.
5. Klient może zobaczyć listę wszystkich swoich zamówień złożonych w przeszłości. Może odfiltrować zamówienia po dacie złożenia, dacie realizacji, technologii oraz numerze zamówienia,
6. Wszystkie zamówienia starsze niż dwa miesiące po terminie realizacji będą ukryte z możliwością odszukania w bazie po określeniu wyżej wymienionych parametrów.

#### Osoby w firmie

1. Klient może utworzyć dowolną ilość kont pracowniczych w ramach jednego konta firmy. Dane tych kont muszą być edytowalne.

#### Moduł komunikacyjny

1. Klient ma możliwość komunikacji z odpowiednim działem w Firmie i opiekunami Klienta przypisanymi podczas weryfikacji konta
2. Powinien umożliwiać łatwą komunikację w każdym momencie pracy w portalu, i być dostępny przy tworzeniu desu jaki i składaniu nowego zamówienia



<b>Cenniki</b>
1. Uwzględniający wszystkie ceny danego Klienta – brak możliwości edycji informacji wypełniane przez oddzielny program zakładowy
<b>Baza dostawców</b>
1. Klient może utworzyć dowolną liczbę firm, które będą odpowiedzialne za dostarczenie materiału,
2. Dostawcami materiału może być producent bądź kurier,
3. W przypadku dodawania kuriera użytkownika klient może zdefiniować nazwę kuriera oraz nazwę formy dostawy. Nazwa formy dostawy będzie unikatową nazwą widoczną na liście dostawców,
4. W przypadku dodawania producenta jako dostawcy klient może podać dodatkowo imię oraz nazwisko osoby kontaktowej oraz numer telefonu.
5. Wszyscy dostawcy muszą być widoczni w postaci listy.
6. Klient musi mieć możliwość edycji oraz usunięcia istniejących dostawców.
<b>Baza kolorów</b>
1. Możliwość złożenia zamówienia na obróbkę koloru bez złożenia zamówienia z obowiązkiem dostarczenia próby 5mb danego materiału i wzorcem kolorystycznym, oraz określenie w jaki sposób mamy dostarczyć odrobione próbki kolorów do akceptacji.
2. Informacje te trafią do laboratoryjnego programu Bazy kolorów gdzie zostanie nadany numer laboratoryjny i zostaną przygotowane próby kolorów, dostarczone w wersji Labdipu do Klienta
3. Klient po otrzymaniu realnego labdipu akceptuje jeden z kolorów lub odrzuca zaproponowane warianty. Sytuacja trwa tak długo aż klient zaakceptuje jedną z propozycji
4. W tym momencie kolor zostanie dodany do bazy kolorów
5. Klient będzie mógł posługiwać się przy wyszukiwaniu i składaniu zamówień jego numerem lub nazwą koloru, lub numerem labdipu i koloru nadanym przez dział laboratorium.
6. Klient na liście kolorów może skorzystać z filtrów umożliwiających mu wybór kolorów po nazwie, numerze stworzonym przez niego lub dodanych przez nasz zakład i/lub wpisanych uprzednio parametrach,
7. Możliwość podglądu szczegółów konkretnego koloru,
8. Brak możliwości usunięcia danego koloru z bazy kolorów,
9. Nazwy kolorów nadane przez klienta nie mogą się powtarzać
<b>Gotowe do obioru</b>
1. Wyświetlenie w formie tabeli wszystkich wsadów gotowych do odbioru,
2. Informacja o gotowości do obioru będzie wskazana przez moduł laboratoryjny Zakładu po wykonaniu wszystkich badań i spełnieniu wszystkich parametrów zadanych
3. Klient ma możliwość wyboru za pomocą odznaczenia poszczególnych wsadów tych które chce odebrać
4. Należy określić datę i godzinę odbioru wsadu



5. System musi na podstawie określonych przez moduł administracyjny danych poinformuje Klienta o dużej liczbie oczekującej w danym momencie na odbiór
6. po zatwierdzeniu zostanie wysłana lista tych wsadów do magazynu wydań w celu przygotowania towaru do wysyłki
<b>Baza kolorów:</b>
1. Możliwość dodania nowego koloru wraz z parametrami
2. Możliwość wylistowania informacji o dostępnych w bazie kolorach. W skład koloru wchodzi następujące informacje:
2.1. Numer koloru - składający się z numeru porządkowego, roku oraz oznaczenia nadawanego przez laboratorium,
2.2. Data dodania koloru – pole uzupełniane automatycznie podczas dodawania koloru,
2.3. Nazwa klienta dla którego został przypisany dany kolor,
2.4. Nazwa dessu,
2.5. Materiał - na którym wykonany został kolor,
2.6. Skład - procentowy udział rodzaju materiału wchodzących w skład dzianiny – np. 95% bawełna 5% elastan,
2.7. Indywidualny kod koloru dla konkretnego klienta,
2.8. Numer zamówienia klienta
2.9. Rodzaj wzorca,
2.9.1. Kolor klienta – nazwa po której klient może zidentyfikować kolor,
2.9.2. Numer katalogowy
2.9.3. Numer karty produkcyjnej,
2.9.4. Data zatwierdzenia koloru,
2.9.5. Uwagi,
2.9.6. Procent intensywności koloru,
2.9.7.. Typ wykorzystanego barwnika,
2.9.8. Zatwierdzenie przez klienta,
3. Możliwość filtrowania bazy kolorów po:
3.1. Numerze porządkowym (pkt. 1.1),
3.2. 2.2.Nazwie klienta (1.3),
3.3. Nazwie dess'u (pkt 1.4)
3.4. Materiale (pkt 1.5)
3.5. Indywidualnym kodzie koloru dla konkretnego klienta (pkt. 1.7),
3.6. Numerze zamówienia klienta (pkt. 1.8)
3.7. Rodzaju wzorca (pkt. 1.9)
3.8. Kolorze klienta (pkt. 2.0),
3.9. Numerze karty produkcyjnej (pkt. 2.2)
3.10. Dacie dodania/zatwierdzenia koloru (pkt 1.2/2.3)
4. Możliwość zintegrowania wyświetlonych danych z modułem magazynu przyjęć oraz wydań w celu sprawdzenia własności koloru przy danym zamówieniu.
5. Dodatkowe funkcje umożliwiające:
5.1. Odświeżenie całego widoku
5.2. Wyczyszczenie filtrów,



5.3. Skopiowanie wybranego koloru wraz z parametrami wpisanymi pierwotnie z możliwością zmiany części parametrów na kopii,
Atesty:
1. Możliwość dodania nowego testu poprzez podanie numeru karty produkcyjnej do której test będzie wykonany. Dodanie nowego testu jest możliwe tylko w ostateczności, podstawowe parametry testów tworzone są przez pracownika produkcji obsługującego daną maszynę.
2. Po kliknięciu na istniejący wpis lub poprzez stworzenie nowego testu w formularzu muszą być widoczne pola (pola 2.1 do 2.13 wpisywane podczas sporządzania karty produkcyjnej, nie mogą być zmieniane):
2.1. Numer karty produkcyjnej do której ma zostać wykonany test,
2.2. Nazwa klienta,
2.3. Numer procesu (ten jednak nie może pokazywać na formularzu drukowanym po teście)
2.4. Numer zamówienia klienta,
2.5. Numer karty klienta
2.6. Dess
2.7. Jakiego rodzaju materiał został wykorzystany,
2.8. Ilość belek materiału w produkcji,
2.9. Waga materiału w produkcji,
2.10. Kolor materiału,
2.11. Kolor katalogowy
2.12. Kolor laboratoryjny,
2.13. Jakiego typu materiał został wykorzystany do testu,
2.14. Uwagi pracownika
2.15. Parametry szerokości i gramatury:
2.15.1. Szerokość zadana, laboratoryjna oraz produkcyjna,
2.15.2. Gramatura zadana, laboratoryjna oraz produkcyjna,
2.15.3. Raport zadany, laboratoryjny oraz produkcyjny,
2.16. Parametr delta jako wynik badania na zewnętrznej maszynie laboratoryjnej,
2.17. Odporności różnych materiałów (Bawełna, Poliester, Akryl, Wełna, Poliamid, Octan) na różne parametry testów:
2.17.1. Pranie skala 1,1.5,2,2.5,3,3.5,4,4.5,5,
2.17.2. Woda skala 1,1.5,2,2.5,3,3.5,4,4.5,5,
2.17.3. Pot alkaliczny skala 1,1.5,2,2.5,3,3.5,4,4.5,5,
2.17.4. Pot kwaśny skala 1,1.5,2,2.5,3,3.5,4,4.5,5,
2.17.5. Tarcie na sucho oraz mokro skala 1,1.5,2,2.5,3,3.5,4,4.5,5,
2.17.6. Temperatura prania – do wyboru (30, 40, 50, 60, 95)
2.18. Wyniki testów na pot i ślina (pozytywny lub negatywny)
2.19. Uwagi do testu
2.20. Wpisanie wyników kurczliwości dla zadanej próbki materiału
2.21. Próbka może mieć szerokość i długość 50 lub 25cm
2.22. Możemy określić temperaturę prania próbki oraz wybrać numer pralki, na której zostało to wykonane,
2.23. Określenie rodzaju suszenia – płaskie lub bębnowe
2.24. Określenie procentowej zmiany szerokości oraz długości próbki materiału po przeprowadzeniu testu,





2.25.	Możliwość podania procentowej wartości skręcania materiału po przeprowadzeniu testu
3.	Możliwość wylistowania wszystkich atestów dla konkretnego klienta zawierających:
3.1.	Numer karty produkcyjnej,
3.2.	Numer zamówienia nadany przez klienta,
3.3.	Numer dess'u,
3.4.	Data wykonania,
3.5.	Typ materiału,
3.6.	Rodzaj materiału poddawanego testom,
3.7.	Kolor materiału (czerwony, niebieski),
3.8.	Numer laboratoryjny nadawany przez pracownika,
3.9.	Numer katalogowy,
3.10.	Wynik testu wymagany do uzyskania – wpisywany przez pracownika laboratorium,
3.11.	Wynik testu uzyskany – wpisywany przez pracownika laboratorium,
3.12.	Gramatura wymagana do uzyskania oraz uzyskana po testach wpisywana przez pracownika laboratorium,
3.13.	Zmiana procentowa wysokości i szerokości materiału po testach,
3.14.	Wybór etapu testu, możliwość wybrania kilka razy tego samego etapu testu,
3.15.	Uwagi,
3.16.	Osoba (imię, nazwisko) dokonująca ostatniej modyfikacji konkretnego testu,
3.17.	Osoba (imię, nazwisko) która dodała dany test,
4.	Możliwość filtrowania widoku po wszystkich polach.
5.	Możliwość określenia ilości wyników do wyświetlenia.
6.	Możliwość skopiowania testu.
7.	Możliwość wydrukowania karty testu składającej się ze wszystkich pól w/w poza polami wpisywanymi przez pracownika produkcji oraz polem opisującym numer procesu.
<b>Panel Administracyjny:</b>	
1.	Tablica ogłoszeń – na tablicy powinny się pojawić informacje o nowo zarejestrowanych użytkownikach, o zmianach w danych użytkownika, o dodaniu nowego konta pracowniczego oraz wysłanie informacji o tych zdarzeniach drogą mailową.
2.	Zarządzanie użytkownikami.
2.1.	Podczas rejestracji Klienta przydzielamy mu opiekunów: drukarskich, farbiarskich, projektantów wzoru i dane kontaktowe do pozostałych działów takich jak Księgowość, Magazyn przyjęć, Magazyn wydań, laboratorium. Informacje te powinny być wyświetlone na pierwszej stronie przy składaniu zamówienia.
2.2.	Każdej osobie może uzupełnić dane osobowe składające się z:
2.2.1.	Imienia,
2.2.2.	Nazwiska,
2.2.3.	Stanowiska,
2.2.4.	Adresu email,
2.2.5.	Telefonu komórkowego,
2.2.6.	Telefonu stacjonarnego,
2.3.	Zostaje również przydzielony indywidualny kod Klienta. Który to musi zostać dodany do każdego numeru zamówienia, wiadomości cenny itp.



2.4. Możliwość dodania użytkownika. Podczas dodawania użytkownika formularz musi zawierać te same pola co podczas rejestracji użytkownika z dodatkową możliwością natychmiastowej weryfikacji konta,
2.5. Możliwość edycji danych użytkownika,
2.6. Możliwość usunięcia użytkownika z aplikacji, usunięcie nie powinno być permanentne. Musi istnieć możliwość przywrócenia usuniętego konta
3. Zarządzanie dostawami. Sprecyzowanie godzin, w których możliwe jest przyjęcie lub odbiór towaru. Administrator powinien mieć możliwość ustalenia, ile maksymalnie samochodów z dostawami lub odbiorem jesteśmy w stanie przyjąć jednocześnie.
4. Możliwość tworzenia, edycji oraz usuwania dodatkowych usług,
4.1. Każda usługa składa się z nazwy, opisu, ceny oraz dodatkowych opcji. Opcje składają się jedynie z nazwy.
5. Zarządzanie rodzajami zamówień.
5.1. Rodzaje/typy zamówień składają się z nazwy oraz kodu np. F i numer zamówienia identyfikuje zamówienie farbiarskie
6. Możliwość dodania osób odpowiedzialnych za kontakt klientem. Osoby te są tzw. Opiekunami klientów.
<b>Moduł technologiczny</b>
1. Moduł odpowiedzialny za zarządzanie technologiami.
2. Oddzielne logowanie na podstawie wygenerowania np. kodu kreskowego z koniecznością zmiany co miesiąc
2.1. Możliwość edycji technologii klienta,
2.2. Możliwość dodania technologii,
2.3. Możliwość usunięcia technologii
2.4. Każda technologia zawiera wszystkie informacje z zamówienia z przypisaniem do właściwych pól karty produkcyjnej, która to składa się odpowiednich etapów, poza tym musi być możliwość stworzenia recept dla działu suchego zakładu.
3. Możliwość akceptacji/odrzućenia dessów stworzenia przez klienta lub na jego prośbę możliwość wprowadzenia zmian w istniejących dessach.
4. Możliwość zarządzania chemią oraz procesami, etapami technologicznymi, biblioteką recept standardowych i indywidualnych. (dodatkowe potwierdzenie tożsamości na podstawie dodatkowego loginu i hasła)
4.1. Możliwość edycji, tworzenia i usuwania w/w. bibliotek,
5. Baza dostępnych materiałów i składników wykorzystywanych przy produkcji.
5.1. Materiały składają się z nazwy, opisu oraz rodzaju,
5.2. Składniki zawierają nazwę, opis oraz skrót
6. Lista cech występujących na materiale
6.1. Cechy składają się z nazwy oraz opisu.
7. Materiały, składniki oraz cechy muszą być możliwe do usunięcia oraz edycji,
8. Lista możliwych do wykonania procesów. Procesy składają się z numeru procesu oraz nazwy procesu
8.1. Administrator może dodać nowe procesy wpisując ich numer i nazwę,
8.2. Administrator może edytować oraz usuwać istniejące procesy
9. Weryfikacja nowo utworzonych Dessów.
10. Klient nie ma podglądu tych danych
11. Możliwość nadawania budowy cenników dla Klientów

### Panel statystyczny

1. Zawierający wszystkie informacje o danym kliencie jego cenny, ilość poszczególnych zamówień, ilość reklamacji, procent produkcji z błędami itp.
2. System logowania i w zależności od uprawnień dostęp do klientów poszczególnego opiekuna lub całości produkcji
3. co miesiąc i rok generowanie raportu o stanie produkcji danego klienta do każdego z opiekunów.

### Panel dla Magazynu przyjęć:

1. Możliwość wyświetlenia wszystkich nowych zamówień utworzonych przez klientów.
  - 1.1. Każde zamówienie na liście zamówień powinno zawierać informacje o
    - 1.1.1. Numerze zamówienia,
    - 1.1.2. Technologii,
    - 1.1.3. Dacie zamówienia,
    - 1.1.4. Statusie zamówienia
    - 1.1.5. Wadze towaru
  - 1.2. Każde zamówienie powinno posiadać możliwość podejrzenia szczegółów zamówienia,
2. Zamówienia powinny być podzielone ze względu na statusu:
  - 2.1. Zamówienia Nowe,
  - 2.2. depozyty
3. Zamówienia powinny być podzielone ze względu na typy:
  - 3.1. Zamówienia drukarskie,
  - 3.2. Zamówienia farbiarskie
  - 3.3. Zamówienia wykończalnicze
  - 3.4. Zamówienia KKV
4. System musi mieć możliwość przygotowania i wydruku kart produkcyjnych. Karta musi zawierać wszystkie informacje zawarte w zamówieniu wraz z technologią wybraną podczas przygotowywania karty,
5. Możliwość wygenerowania statystyk magazynowych w formie pliku PDF. Statystyki muszą zawierać informację o zamówieniach znajdujących się w magazynie, posegregowane od najstarszych
6. Algorytm losujący – algorytm, który losowo wybiera 15 wsadów dziennie, które będą poddawane kontroli wagi i rozmiaru. Informacja o wylosowanym wsadzie powinna pojawić się w widocznym miejscu dla użytkownika aplikacji,
7. Możliwość przesłania zlecenia do działu technologicznego w celu weryfikacji technologii wybranej przez klienta. Czy jakichkolwiek wątpliwości dotyczących zamówienia z polem tekstowym.
8. Status po wydrukowaniu karty ulegnie zmianie z nowego na przyjęty do realizacji, informacja ta powinna wyświetlić się w programie Klienta przy konkretnym wsadzie.
9. Zmian statusu na w realizacji i zniknięcie wsadu z programu magazynowego po rozpoczęciu produkcji. Konieczność integracji z programem wewnętrznym zakładu
10. Możliwość wystawienia dokumentu PZ dla zrealizowanych zamówień

### Panel dla Magazynu wydań

11. Możliwość wyświetlenia wszystkich zrealizowanych zamówień.



12. Zmiana statusu na gotowy do odbioru (bez atestu) lub z atestem. System musi rozpoznać ostatni etap procesu i w przypadku jego wykonania i braku występowania błędów produkcyjnych zmienić status na gotowy do odbioru (bez atestu). W przypadku wykonania badań laboratoryjnych i wygenerowania poprawnego raportu zmiana na status gotowy do odbioru
12.1. Każde zamówienie na liście zamówień powinno zawierać informacje o
12.1.1. Numerze zamówienia,
12.1.2. Dacie zamówienia,
12.1.3. Statusie zamówienia
12.1.4. Wadze towaru
12.1.5. Ilości belek itp.
12.2. Każde zamówienie powinno posiadać możliwość podejrzenia szczegółów zamówienia,
13. Zamówienia powinny być podzielone ze względu na statusu:
13.1. Gotowe do odbioru bez atestu laboratoryjnego,
13.2. Gotowe do odbioru z atestem
13.3. Zamówienie na odbiór wsadów z możliwością wydrukowania listy wsadów do przygotowania
14. Podczas odbioru wsadów możliwość szybkiego odznaczenia tworu Klienta i automatycznego wycalcowania ceny za każdą poszczególną usługę z wystawieniem dokumentu PZ z przekazaniem go do programu kasowego.
15. Możliwość edycji ceny koloru poszczególnych klientów zapisanej w bazie kolorów
16. Edycja ceny koloru po weryfikacji tożsamości
<b>Integracje z systemami zewnętrznymi</b>
1. Aplikacja musi mieć możliwość integracji z istniejącymi systemami produkcyjnymi.
2. Każde nowo złożone zamówienie powinno móc trafić do systemu wspomagającego produkcję,
3. Aplikacja musi mieć możliwość udostępnienia wszystkich wymaganych informacji za pomocą WebAPI,
4. Aplikacja musi mieć możliwość integracji z istniejącym systemem do księgowości.

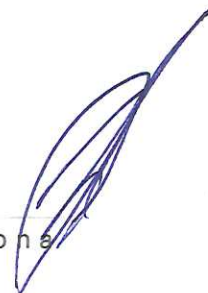
#### 4. Termin realizacji zamówienia.

2017 roku

#### 5. Miejsce dostawy

Zakład Włókienniczy Biliński Sp. J.  
95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Mickiewicza 29

#### 6. Zamówienia częściowe.



Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## 7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, lecz oferty mogą zawierać opcjonalne wyposażenie dodatkowe nie wymienione w specyfikacji.

## 8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8.2 Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu dokonana zostanie na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców oraz na wyborze lepszej opcji według Kupującego.

8.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wypełnili i podpisali oświadczenie zamieszczone jako Załącznik numer 1, oraz podpisali wszystkie strony zapytania ofertowego co jest jednoznaczne z zaakceptowaniem wszystkich warunków i zapisów tego zapytania. Zabronione jest również wprowadzanie jakiegokolwiek zmian w dokumentach i załącznikach, poza wyznaczonymi to tego miejscami.

## 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu spełnienia wymogu podanego w punkcie 8.1a:

Aktualny odpis z właściwego organu rejestrowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu spełnienia wymogu podanego w punkcie 8.1b:

Lista realizacji identycznych lub podobnych przedmiotów zamówień od początku roku 2015, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłową realizację zamówień (listy referencyjne, protokoły odbioru itp.) Co najmniej 3 realizacje.

Podpunkt 8.3 określa wytyczne co do złożonej oferty i przyszłego kontraktu i jest częścią wymaganą. **Brak podpisania tego załącznika będzie skutkowało odrzuceniem złożonej oferty.**

## 10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;

Kamil Biliński

tel. 0048 693340072

e-mail: [k.bilinski@farbiarniabilinski.pl](mailto:k.bilinski@farbiarniabilinski.pl)

## 11. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

11.1 Ofertę należy składać w formie pisemnej w języku polskim lub angielskim.

11.2 Oferta powinna być sporządzona na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką i podpisana przez osoby upoważnione, łącznie z załącznikiem numer 1.

- 11.3 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.
- 11.4 Każda strona oferty winna być ponumerowana z zachowaniem ciągłości numeracji.
- 11.5 Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.6 Cena ofertowa jest ceną netto za całość zamówienia, zawierającą koszt wytworzenia, zainstalowania, przeszkolenia i wprowadzania modyfikacji oprogramowania w monecie rozruchu. Ceny powinny być podane cyfrowo i słownie w EUR lub w PLN.
- 11.7 Należy dostarczyć na dowolnym nośniku trwałym lub mailowo plik z tabelą w formacie WORD.

## 12. Miejsce i termin złożenia oferty.

Oferty należy składać osobiście lub listownie na adres Zamawiającego:

Zakład Włókienniczy Biliński Sp. J.

95-050 Konstancin Łódzki, ul. Mickiewicza 29

lub pocztą elektroniczną na adres: [k.bilinski@farbiarniabilinski.pl](mailto:k.bilinski@farbiarniabilinski.pl) z dopiskiem

Procedura przetargowa - **Stworzenie oprogramowania ułatwiające składanie zamówień i ich monitorowanie (TIK)**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.05.2017 r. do godz. 16:00

Za datę rozpoczęcia procedury przetargowej uznaje się 26.04.2017r.

## 13. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 14. Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 11.05.2017 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. W przypadku ofert składanych listownie będzie wiążącą będzie data z nadania ze stempla pocztowego.

## 15. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 110

Lp.	Rodzaj Kryterium	Punktacja	Sposób oceny
1.	Cena	Od 0 do 40	Stosunek ceny oferty o najniższej cenie do badanej oferty do mnożony przez 40 $x = \frac{\text{cena najniższej oferty(zł)}}{\text{cena badanej oferty(zł)}} \times 40$

2.	Gwarancja/ opieka nad system po wdrożeniu (podana w miesiącach od momentu odbioru oprogramowania przez Z.W Biliński sp.j.)  Minimalnie 12 miesięcy	Od 0 do 10	Stosunek okresu gwarancji w badanej ofercie do okresu gwarancji w ofercie z najdłuższą gwarancją mnożony przez 10  $x = \frac{\text{okres badanej gwarancji(miesiące)}}{\text{okres najdłuższej gwarancji(miesiące)}} \times 10$
3.	Zobowiązanie do dokonywania zmian w systemie na zlecenie Z.W Biliński sp.j.)  Minimalnie 12 miesięcy	Od 0 do 10	Stosunek okresu wprowadzania zmian w badanej ofercie do najdłuższego okresu wprowadzania zmian mnożony przez 10  $x = \frac{\text{okres wprowadzania zmian w badanej ofercie(miesiące)}}{\text{okres najdłuższego wprowadzania zmian(miesiące)}} \times 10$
4.	Doświadczenie (ilość pozycji na liście referencyjnej, podobnych wdrożeń oprogramowani TIK, sprzedanych w okresie od. 2015r.)	Od 0 do 5	Stosunek liczby referencji w badanej ofercie do liczby referencji w ofercie z największą liczbą referencji mnożony przez 5  $x = \frac{\text{liczba referencji badanej oferty}}{\text{liczba największej ilości referencji}} \times 5$
5.	Czas na wdrożenie oprogramowania	Od 0 do 30	Stosunek łącznego czasu dostarczenia aplikacji (liczony w dniach od dnia złożenia oferty) oferty o najkrótszym czasie dostarczenia do liczby dni w badanej ofercie mnożony przez 30  $x = \frac{\text{czas dostarczenia z oferty o najkrótszym czasie(dni)}}{\text{czas dostarczenia z badanej oferty (dni)}} \times 30$
6.	Wielkość kary finansowej za każdy dzień niedotrzymania terminów serwisowych, oraz okresu wdrożenia	Od 0 do 5	Stosunek wartości kary w badanej ofercie do najwyższej wartości kary mnożony przez 5  $x = \frac{\text{wartość kary badanej oferty}}{\text{wartość najwyższej kary z pośród wszystkich ofert}} \times 5$
7.	Serwis  Czas reakcji serwisu i usunięcia błędów w oprogramowaniu (ilość godzin roboczych) potencjalnego błędu	Od 0 do 5	Stosunek oferty o najkrótszym czasie reakcji do sumy czasu reakcji usunięcia usterki w badanej ofercie mnożony przez 5  $x = \frac{\text{najkrótszy czas reakcji i usunięcia błędów(godziny)}}{\text{czas reakcji i usunięcia błędów badanej oferty(godziny)}} \times 5$
8.	Forma płatności (udział procentowy) - Zaliczka	Od 0 do 5	Stosunek udziału płatności w badanej ofercie po odbiorze technicznym aplikacji, do najwyższego udziału procentowego mnożony przez 5.



- Po odbiorze oprogramowania		$x = \frac{\text{udział płatności po odbiorze technicznym badanej oferty}}{\text{najwyższy udział płatności po odbiorze technicznym}} \times 5$
------------------------------	--	---

16. Dostawa i instalacja oprogramowania ułatwiającego składanie zamówień i ich monitorowanie (TIK).
17. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy.
18. Zapewnienie serwera aplikacji i serwera bazodanowego aplikacji.
19. Konwersji danych z aktualnie posiadanych systemów informatycznych do oferowanych modułów Systemu TIK.
20. Dostosowanie modułów do potrzeb Zamawiającego w ramach funkcjonalności dostarczonego przez Wykonawcę Systemu TIK.
21. Przeprowadzenie niezbędnego szkolenia użytkowników oraz administratora Systemu TIK.
22. Dostawa instrukcji użytkownika i administratora w wersji elektronicznej i papierowej w języku polskim, pozwalającej Zamawiającemu na samodzielne uczenie się obsługi oprogramowania. Instrukcja użytkownika w wersji papierowej powinna być dostarczona minimum w 10 egzemplarzach, natomiast instrukcja administratora minimum w 1 egzemplarzu.
23. Serwis gwarancyjny dotyczący wymaganej funkcjonalności w zakresie wymienionych
24. modułów TIK:
  - a) gwarancja na TIK powinna obejmować okres minimum 12 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia (protokołu końcowego),
  - b) gwarancja obejmuje nieodpłatne wykonanie poprawek celem usunięcia wad w TIK
  - c) w ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania nowych wersji oprogramowania uwzględniających zmiany w obowiązującym prawodawstwie.
25. Świadczenie wsparcia użytkownikom systemu w trakcie pierwszych minimum 12miesięcy po wdrożeniu TIK.
26. Przedstawione dane przez Oferenta są zgodne z ofertą i stanowią jej jednolitą część i są ważne przez okres 60 dni lub obowiązują nadal w przypadku podpisania kontraktu.
27. Po wyłonieniu zwycięzcy przez zamawiającego powyższe zestawienie jest nadal wiążące i nie może być gorsze pod każdym względem, z punktu widzenia kupującego, w przyszłym kontrakcie i stanowi integralną część przyszłego kontraktu.
28. Dla oferentów którzy nie zostali wyłonieni jako zwycięzcy wszystkie ustalenia i ogólne warunki przestają obowiązywać.
29. Gwarancja (opieka nad system po wdrożeniu) obejmuje, cały pakiet oprogramowania i nie może rozpocząć się szybciej niż od momentu podpisania protokołu odbioru techniczno-funkcjonalnego przez zamawiającego. Jediną dopuszczalną formą protokołu jest wzór dokumentu Zamawiającego, który to wzór zostanie przesłany na prośbę Oferenta razem z potwierdzeniem zamówienia.
30. Kary umowne mogą być nałożone na sprzedającego za niespełnienie warunków serwisowych i terminów w dostarczeniu oprogramowania i jej uruchomieniu, dobra wola Sprzedającego jest nieistotna.
31. Nie przewiduje się dodatkowego zabezpieczenia transakcji



32. W postępowaniu nie mogą uczestniczyć podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami uposażonymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 32.1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 32.2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - 32.3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 32.4. pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
33. Kupujący nie ujawni szczegółów technicznych oferty innym uczestnikom przetargu.
34. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 34.1. Zmiany warunków udzielenia zamówienia,
  - 34.2. Unieważnienia postępowania,
  - 34.3. Nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny,
  - 34.4. Pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania.
35. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych, dlatego nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie.
36. Zamawiający udziela sprzedającemu prawa do wprowadzania zmian technicznych i estetycznych do jego własnych Produktów na jego koszt, w każdym momencie, według własnego uznania jeśli poprawi to lub udoskonali Produkt i nie wpłynie negatywnie na wytyczne zawarte w tym postępowaniu przetargowym, za zgodą strony sprzedającej.
37. Cena i płatność
- 37.1. Cena –cena obejmuje Koszty ewentualnych wizytacji Pracowników sprzedającego w siedzibie kupującego jeżeli takie będą potrzebne w celu uruchomienia czy szkolenia , oraz ewentualne koszty prawne
  - 37.2. Warunki płatności - jeśli nie ustalono inaczej na piśmie, to Kupujący nie jest upoważniony do płacenia agentom, przedstawicielom lub asystentom handlowym firmy Sprzedającego.
  - 37.3. Wynegocjowane kwoty zostaną zgodnie z zapisanym harmonogramem przekazane na konto bankowe Dostawcy, wskazane w ofercie i ewentualnym kontrakcie.
  - 37.4. Opóźnione płatności – W przypadku opóźnień w płatnościach lub nieregularnych wpłat, Sprzedający ma prawo do naliczania odsetek karnych za opóźnienie we wpłacie, zaczynając od daty wskazanej na fakturze. Odsetki naliczane są w wysokości odpowiednich odsetek ustawowych, obowiązujących w Polsce. Opóźnienia w opłatach



lub nieregularne wpłaty, nawet w przypadku jednej opóźnionej wpłaty, nie dają Sprzedającemu prawa do zawieszenia gwarancji oraz zawieszenia realizacji lub anulowania oczekujących kontraktów.

**37.5.** Kupujący zobowiązany jest do dokonania płatności całej kwoty, poza przypadkiem reklamacji lub sporu pomiędzy stronami, dotyczącego wadliwego działania oprogramowania lub niespełnienia wytycznych przetargowych i stwierdzeniu niezgodności z dostarczonym oprogramowaniem. W tym szczególnym przypadku, ostatnia płatność, która i tak może odbyć się po dokonaniu procedury techniczno-technologicznego odbioru końcowego maszyny przez Kupującego na jego formularzu zaakceptowanym przez Sprzedającego, zostanie wstrzymana do momentu naprawy usterki.

**37.6.** Jeśli w Potwierdzeniu Zamówienia (Kontrakt) został ustalony termin zapłaty ostatniej części transzy, to i tak termin wskazuje data podpisania protokołu odbioru oprogramowania.

**37.7.** Kupujący nie potwierdza płatności czy kontraktu za pomocą gwarancji bankowej.

### **38. Dostawa i zwrot**

**38.1.** Dostawa i ewentualny zwrot oprogramowania – jeśli nie ustalono inaczej, to dostawa produktów oraz ich zwrot odbywa się na koszt Sprzedającego

**38.2.** Warunki dostawy – termin dostawy, zadeklarowany w ofercie lub kontakcie jest terminem obowiązującym. Jeżeli w przeciągu 14 dni od wskazanego terminu dostawy, oprogramowanie nie zostanie dostarczone Sprzedający daje Kupującemu prawo do roszczenia kary 'all - inclusive' (zawierającej wszystkie opłaty dodatkowe), w rozliczeniu wszystkich skarg w wysokości 0,25% za każdy tydzień opóźnienia, aż do maksymalnej wysokości 10% liczonego dla wartości netto całego oprogramowania lub tej części. W każdym wypadku powinien on być rozumiany (liczony) z rozsądnym marginesem tolerancji. Opóźnienie powinno być liczone od 15 dnia od daty dostawy uregulowanej powyżej.

**38.3.** Utrudnienia niezależne od woli Stron – czas dostawy powinien zostać odpowiednio przedłużony, jednak nie więcej niż 30 dni od wskazanego terminu dostawy, jeśli z przyczyn niezależnych od woli Sprzedającego czas realizacji zamówienia lub wysyłki wydłuży się. Okoliczności te, takie jak np. przerwy w pracy spowodowane bezpośrednimi i pośrednimi przyczynami (pożar, zalanie, eksplozja, strajki polityczne lub ekonomiczne na poziomie państwa, prowincji lub firmy, brak prądu, usterki maszyn itp.), pożarem materiałów, brakiem lub spóźnioną dostawą niezbędnych części, zmniejszoną ilością godzin pracy, limitami na zatrudnienie pracowników, niewystarczającym lub zawieszonym transportem, prawne lub administracyjne mierniki utrudniające, limitujące lub opóźniające produkcję lub wysyłkę produktu, mogą pojawić się zarówno u Sprzedającego jak i u jego podwykonawców. Sprzedający jest zobowiązany do poinformowania na piśmie o tym fakcie Kupującego. W opisanych właśnie przypadkach, Sprzedający jest zwolniona z obowiązku dostarczenia Produktu

we wskazanym terminie z uwzględnieniem 30 dniowej kadencji. Kupujący po tym terminie może ubiegać się o rekompensatę za poniesione straty, nawet pośrednie o wartościach wskazanych w punkcie 38.2)

**38.4.** Zobowiązanie Kupującego do przyjęcia dostawy Produktu – po powiadomieniu przez Sprzedającego o tym, że Produkt jest gotowy, Kupujący jest zobowiązany do zaakceptowania dostawy. Jeśli Kupujący wymaga opóźnienia dostawy, może to uczynić nie później niż 30 dni przed terminem wskazanym w kontrakcie. Lub za pisemnym porozumieniem stron.

**39. Prawo Klienta do anulowania zlecenia (kontraktu)**

**39.1.** Jeśli z własnej winy, Sprzedający spóźnia się z dostawą czy uruchomieniem oprogramowania ponad 2 miesiące w stosunku do daty przewidzianej jako termin dostawy czy uruchomienia oprogramowania, Klient ma prawo zażądać anulowania całego kontraktu i żądać niezwłocznego zwrotu wszystkich poniesionych kosztów wraz z ustawowymi odsetkami, również tych pośrednich, oraz karą w wysokości 10% wartości całkowitej oprogramowania za każdy miesiąc od momentu podpisania kontraktu ze Sprzedającym.

**39.2.** Jeżeli nastąpią nieprzewidziane zdarzenia zgodne z art. 38.3 tego dokumentu, które to zdarzenia znacznie zmieniają ekonomiczną wagę lub charakterystykę produktu, lub znacznie wpłyną na pracę firmy Kupującego, lub jeśli wykonanie zamówienia stanie się niemożliwe, to Kupujący ma prawo całkowicie lub częściowo wycofać się z kontaktu. Prawo to Kupujący zachowuje jeśli Sprzedający uprzednio zgodził się na przedłużenie terminu dostawy. Jednak Kupujący zostanie obciążony karą w wysokości 5% wartości całkowitej produktu za każdy miesiąc od momentu podpisania kontraktu z Sprzedającym.

**40. Prawo firmy Sprzedającego do wycofania się z Kontraktu Sprzedaży**

**40.1.** Jeżeli nastąpią nieprzewidziane zdarzenia zgodne z art. 38.3 tego dokumentu, które to zdarzenia znacznie zmieniają ekonomiczną wagę lub charakterystykę produktu, lub znacznie wpłyną na pracę firmy Sprzedającego, lub jeśli wykonanie zamówienia stanie się niemożliwe, to Sprzedający ma prawo całkowicie lub częściowo wycofać się z kontaktu. Prawo to Sprzedający zachowuje jeśli Kupujący uprzednio zgodził się na przedłużenie terminu dostawy. Jednak Sprzedający zostanie obciążony karą w wysokości 5% wartości całkowitej oprogramowania za każdy miesiąc od momentu podpisania kontraktu z Sprzedającym. Sprzedający jest zmuszony do natychmiastowego zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Kupującego.

**40.2.** Siły wyższe – wyjątkowe przypadki – Strona Kupująca nie ma prawa do anulowania zamówienia, jeśli opóźnienia powstaną w wyniku działań Kupującego lub zdarzą się nieprzewidziane wypadki (trzęsienie ziemi, pożar), jak wymienione w p. 38.3.).

**41. Pomoc instalacyjna**

- 41.1.** Instalacja Produktów powinna być przeprowadzana przy asyście wyspecjalizowanych techników z firmy Sprzedającego i personel techniczny wymagany przez typ produktu jeżeli będzie taka potrzeba.
- 41.2.** Koszty techników/ programistów przysłanych przez Sprzedawcę związane instalacją czy wdrożeniem oprogramowania ponosi Klient:
- 41.2.1 wyżywienie i zakwaterowanie w hotelu o standardzie \*\*\*, (może to być hotel pracowniczy Klienta jeżeli będzie taka potrzeba)
- 41.3.** Wszystkie inne koszty jak diety, koszty transportu inne niż w punkcie b) art. 19 są przeniesione na Sprzedającego
- 42. Rezerwacja własności:**
- 42.1.** Do momentu opłacenia całej kwoty, Kupujący nie może przenieść lub wydzierżawić Produktu osobom trzecim, oddawać go w zastaw lub jako gwarancję, udzielać osobom trzecim praw do Produktu i ogólnie, wykonywać żadnych czynności, które mogą spowodować uszczerbek na prawie własności firmy Sprzedającego. Kupujący zobowiązuje się do informowania osób trzecich o zastrzeżeniu prawa własności Sprzedającego i zobowiązuje się do informowania Sprzedającego bezzwłocznie i do powstrzymania działań stron trzecich w stosunku do Produktu.
- 43. Użycie Produktu**
- 43.1.** Kupujący nie jest upoważniony do używania Produktu w sposób niezgodny z zastosowaniem, przeznaczeniem, tolerancją wyraźnie wskazanymi w specyfikacji technicznej, instrukcji użytkowania i instrukcji utrzymania Produktu.
- 44. Odpowiedzialność za wady dostawy**
- 44.1. Ograniczenia gwarancji**
- 44.1.1 Gwarancja nie obejmuje produktów dostarczonych przez innych producentów niż Sprzedawca przez oferty, informacje, dokumenty zawarte w kontrakcie na życzenie Kupującego. W takim wypadku Sprzedający zobowiązuje się do zaspokojenia tych roszczeń Kupującego, co do których ma prawo, względem części których spór dotyczy lub funkcjonalności (poprzez przeniesienie gwarancji osób trzecich na Kupującego).
- 44.1.2 Gwarancja na defekty jest ograniczona jedynie do defektów Produktu wynikających z defektów w projekcie, języku programowania, czy strukturze programu przypisanych Sprzedającemu
- 45. Obowiązki Kupującego w związku z bezpieczeństwem i higieną pracy**
- 45.1.** Kupujący musi przygotować miejsce, gdzie Produkt zostanie zainstalowany i wyposażyć personel instalujący i obsługujący Produkt, w niezbędną pomoc i narzędzia wymagane do wykonywania ich pracy, w tym przyłączy prądu i inne, które są niezbędne. Zgodnie z obowiązującymi normami BHP, Kupujący musi sprawdzić czy warunki pracy nie pogarszają lub nie powodują niebezpiecznych sytuacji. Przedstawiciel (pracownik) Kupującego musi zweryfikować czy wspomniane normy BHP są skrupulatnie



przestrzegane przez wszystkich – włączając personel Sprzedającego – zarówno w kwestii wyposażenia pracowników, jak i warunków pracy operatorów obsługujących maszynę.

#### 46. Własność intelektualna

46.1. Patenty, znaki firmowe, znaki charakterystyczne – Sprzedający zobowiązuje się do nie umieszczania żadnych znaków handlowych firmy w oprogramowaniu wytworzonym dla Kupującego oraz do nie zamieszczenia informacji o produkcji na liście wykonanych projektów.

46.2. Dokumentacja techniczna, schematy – wszelkie prawa do schematów oraz dokumentacji technicznej zostają przekazane Kupującemu po wykonaniu kontraktu. Wspomniane schematy oraz dokumentacja mogą być używane przez Kupującego, mogą być kopiowane, reprodukowane, przesyłane i przekazywane osobą trzecim bez konieczności uzyskania zgody sprzedającego.

46.3. Porozumienie o zakazie konkurencji – Kupujący powinien zachować dla siebie informacje biznesowe na temat Sprzedającego, z którymi może zostać zapoznany w trakcie powiązania biznesowego, takie same zastrzeżenia tyczą się Sprzedającego względem Kupującego. Sprzedający zobowiązuje się do niewykorzystywania w całości lub części wytworzonego oprogramowania przy innych projektach. Niestosowanie się do Porozumienia o zakazie konkurencji pociąga za sobą natychmiastowe anulowanie zamówienia, ale Sprzedający ma prawo chronić swoich interesów w odpowiednich urzędach. W szczególności Sprzedający zobowiązuje się do:

46.3.1 Zabezpieczania wszelkich informacji jako poufne

46.3.2 Informowania wszystkich osób, które mają dostęp do prywatnych informacji Kupującego o obowiązku zachowania poufności.

46.3.3 Nie kopiowania żadnych dokumentów, które otrzyma od Kupującego i które powinien zachować w oryginale.

46.3.4 Używania wszelkich informacji do wypełnienia obowiązków kontraktu.

46.3.5 Natychmiastowego zwrotu na prośbę, nawet wyrażoną ustnie, wszelkiej dokumentacji lub plików przekazanych przez Kupującego. Takie same zastrzeżenia tyczą się Kupującego względem Sprzedającego.

#### 47. Postanowienia ogólne

47.1. W przypadku rozbieżności w angielskim tłumaczeniu tekstu a jego polską wersją, zawartość polskiej wersji ma pierwszeństwo.

47.2. Obowiązujące prawo i Sąd rozstrzygający spory

47.2.1 Strony oświadczają, że kontrakt na dostawę oraz ogólne warunki sprzedaży podlegają prawu polskiemu, poza normami międzynarodowego prawa prywatnego.

47.2.2 Sąd w Polsce ma wyłączną jurysdykcję w kwestiach rozstrzygnięcia sporów związanych z zamówieniem lub powyższymi warunkami

47.2.3 W rozstrzyganiu sporów właściwym jest Sąd właściwy dla siedziby Strony skarżącej.

.....

Zapoznałem się i akceptuję z wymaganiami  
dotyczącymi aplikacji i warunkami procedury przetargowej .

Podpis osoby składającej ofertę pieczęć firmowa

